**УТВЕРЖДЕН»**

**на заседании профсоюзного комитета протокол №  1**

**от 06.09.2022г.**

**ПЛАН РАБОТ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБДОУ «Детский сад с . Краснопартизанск»**

**НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Задачи профсоюзной организации МКДОУ «Детский сад  с. Краснопартизанск »на 2021-2022 учебный год:**

активировать работу профсоюзной организации **МКДОУ «Детский сад  с. Краснопартизанск »** по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МКДОУ «Детский сад с. Краснопартизанск »;

содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МКДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;реализация системы обучающих программ о корпоративном развитии Профсоюза и организаций его структуры и др. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| 1. **ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ** | | | | |
| 1.1 | Отчетно-профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2020 -2021учебный год).  Задачи профсоюзной организации на  2021-2022учебный год. | сентябрь 2021г. | | Профком |
| 1.2 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации МКДОУ по выполнению условий Коллективного договора. | ноябрь 2021г. | | Заведующий  ДОУ |
| 1.3. | Распространение в первичные профсоюзные организации официального логотипа и рекламно-издательской продукции тематического года «Корпоративная культура Профсоюза» | январь 2022г. | | Профком |
| 1.4. | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2021 – 2022 учебный  год. | сентябрь 2021г.  январь 2022г. | | Председатель  профкома |
| 1.5. | Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний. | март 2022г. | | Председатель  профкома |
| 2**. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА** | | | | |
| 2.2. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника», награждения. | сентябрь 2022-2023г. | Профсоюзный  комитет | |
| 2.3. | Проверка ведения личных дел работников МКДОУ. | ноябрь 2022г. | Председатель  профкома  Заведующий ДОУ | |
| 2.4. | Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора. | ноябрь  2022г. | Профсоюзный  комитет | |
| 2.5. | Проверка ведения  трудовых книжек работников МКДОУ. | декабрь  2022-2023г. | Председатель профкома  Члены профкома  Сулейманова А М  Мутаева А И | |
| 2.6. | Согласование графика отпусков работников МКДОУ.  Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера. | декабрь 2022г. | Заведующий ДОУ  Профсоюзный  комитет | |
| 2.7. | О работе сайта детского сада «Профсоюзная страничка». | январь 2022г. | Профсоюзный  комитет | |
| 2.8. | О проведении мероприятия, посвященного празднованию Международного дня    8 марта. | март 2022г. | Профсоюзный  комитет | |
| 2.9. | Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. | апрель 2022г. | Председатель  профкома | |
| 2.10. | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников МКДОУ. | май 2022г. | Профсоюзный  комитет | |
| 2.11. | Совещание председателей ПК.  Обновление информационного стенда ПК,.  Своевременное  информирование  членов  Профсоюза  о важных  событиях в жизни профсоюза. | Ежемесячно | Председатель профкома  Члены профкома | |
| **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ** | | | | |
| 3.1. | Подписка на газету «Мой профсоюз» на 2022 год. | ноябрь 2021г. | | Председатель  профкома |
| 3.2. | Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза МКДОУ. | ноябрь 2021г. | | Председатель  профкома |
| 3.6. | Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний. | по мере необходимости | | Профсоюзный  комитет |
|  |  |  | |  |
| **О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ ГОДА** | | | | |
| 3.7 | Подготовка к летней оздоровительной кампании.  Об организационных вопросах по проведению  «Дня здоровья». | май 2022г. | | Гаджиева Р А |
| **4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА** | | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда. | в течение года | | Профсоюзныйкомитет  Ответственный    по ОТ Гаджиева А М |
| **5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ** | | | | |
| 5.1. | Проведение праздников для работников МКДОУ:  – День дошкольного работника;  – Новый год;  – 23 февраля;  – 8 марта. | сентябрь2021г.  декабрь 2021г.  февраль 2022г.  март 2022г. | | Профсоюзный  комитет |
| 5.2. | Организация поздравления именинников, юбиляров. | в течение года | | Профсоюзный  комитет |

**Председатель профсоюзного комитета ППОМКДОУ «Детский сад с. Краснопартизанск» Чанкаева И М**